

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

За јавну набавку машине за свеће у поступку  
јавне набавке мале вредности ЈН МВ 04/14

---



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
Фонд за пружање помоћи  
избеглим, прогнаним и расељеним лицима

Бул. Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, Тел.: +381 (21) 475 4295

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара-машине за свеће**  
**(421611000-специјалне машине, алатке)**  
**Јавна набавка мале вредности – ЈН МВ 04/14**

На основу члана 31. и 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима упућује:

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ МАШИНЕ ЗА СВЕЋЕ**

**ЈН МВ 04/14**

#### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац је Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Бул. Михајла Пупина 25, Нови Сад, [www.fondajnfort.rs](http://www.fondajnfort.rs). Наручилац је корисник буџетских средстава.

#### **2. Подаци о врсти поступка јавне набавке**

Јавна набавка машине за свеће спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

#### **3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација, а који ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара, машине за свеће, а у свему према спецификацији датом у тачки 3. Конкурсне документације и Обрасцу понуде.

Понуђено добро мора у потпуности бити у складу са захтевима Наручиоца.

#### **4. Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом**

Понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу достављеног односно објављеног Позива за подношење понуда.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу достављеног односно објављеног позива.

Понуда се подноси искључиво на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

#### **5. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и биће утврђена применом следећих елемената критеријума:

1.	Цена	90 пондера
2.	Рок испоруке	10 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

Рок испоруке не може бити краћи од 3 дана ни дужи од 30 дана. Понуда у којој је понуђен краћи или дужи рок испоруке од утврђеног у овом јавном позиву сматраће се неприхватљивом.

Детаљнији опис критеријума и методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума садржани су у Конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана она понуда чији је понђач понудио најнижу цену.

#### **6. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна**

Непосредан увид у Конкурсну документацију и преузимање Конкурсне документације заинтересована лица могу остварити од дана објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца. Заинтересована лица која поднесу писани захтев за достављање Конкурсне документације, иста ће им бити достављена поштом, телефаксом или електронским путем у року од два дана од пријема захтева.

Конкурсна документација доступна је на интернет адреси наручиоца [www.fondajnfort.rs](http://www.fondajnfort.rs) као и на Порталу јавних набавки.

#### **7. Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Бул. Михајла Пупина 25, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отворати-понуда за јавну набавку ЈН МВ 04/14", поштом или лично у просторијама наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, и – мејл адресу, као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је 18.07.2014. године до 14.30 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније 18.07.2014. године до 14.30 часова.

Понуде која буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

**8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда**

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца, Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Бул. Михајла Пупина 25, Нови Сад

Дан и сат отварања понуда: 18.07.2014. године, са почетком у 15.00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда: Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ.

Писмено овлашћење, тј. пуномоћ се сачињава у 2 истоветна примерка од којих се један примерак предаје у пријемној канцеларији, а један примерак Комисији пре отварања понуда.

**9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 7 дана од дана отварања понуда, и одмах је послати свим понуђачима.

**10. Особа за контакт** која ће пружати додатне информације је Јадранка Јовишић, e-mail [fond@fondainfort.rs](mailto:fond@fondainfort.rs), телефон 021/475 4295. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем e-mail-а ([fond@fondainfort.rs](mailto:fond@fondainfort.rs)) или факсом (021/475 4296) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН МВ 04/14“.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Одлуке од 04.07.2014. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку машине за свеће за потребе наручиоца.

#### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, са седиштем у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина 25, адреса интернет странице [www.fondajnfors.rs](http://www.fondajnfors.rs). Наручилац је корисник буџетских средстава.

#### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка машине за свеће спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

#### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара, машина за свеће, означена у општем речнику набавки као 42611000-специјалне машине, алатке, а у свему према спецификацији датој у тачки 3. Конкурсне документације и Обрасцу понуде.

Понуђено добро мора у потпуности бити у складу са захтевима Наручиоца.

#### 1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је Јадранка Јовишић, е-mail – [fond@fondajnfors.rs](mailto:fond@fondajnfors.rs), телефон 021/475 4295. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail-а ([fond@fondajnfors.rs](mailto:fond@fondajnfors.rs)) или факсом (021/475 4296) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН МВ 04/14“.

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара, машина за свеће, означена у општем речнику набавки као 42611000-специјалне машине, алатке, а у свему према спецификацији датој у Конкурсној документацији. Предмет набавке је добро наведено у спецификацији. Предмет јавне набавке је набавка и испорука. Испоруком добара сматра се преузимање добара од добављача, а на територији општине Нови Сад.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификацијом се предвиђају карактеристике добара које Наручилац набавља – машина за свеће- Капацитет-до 100 kg/h, пречници свећа-6,8,10,12,15,18,20,22,25mm,габарит машине 1500x1000x500mm ±20%

Понуђена добра морају бити нова и неоштећена.

Гаранција на сва добра мора бити минимум 1 годину.

Добра су намењена извозу, стога морају поседовати сву пратећу документацију неопходну за извоз.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра надлежног органа;
2. Изјава о испуњености услова којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. став 1, тачка 2,3,4. (ОБРАЗАЦ 2),

**Напомена:** Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди.

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

1. Да располаже са најмање 1 (једним) доставним возилом.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ о расположивости доставног возила (доказ о власништву, уговор о закупу или било који други доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач располаже конкретним возилом), уз фотокопију саобраћајне дозволе.

#### 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 5.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Део каталога из ког се виде карактеристике понуђених добара може бити и на енглеском језику. Поступак се води на српском језику.

##### 5.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:

- |   |            |
|---|------------|
| - Образац за оцену испуњености услова                                     | ОБРАЗАЦ 1  |
| - Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1 Закона о ЈН             | ОБРАЗАЦ 2  |
| - Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона о ЈН             | ОБРАЗАЦ 3  |
| - Образац понуде  | ОБРАЗАЦ 4  |
| - Општи подаци о понуђачу   | ОБРАЗАЦ 5  |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању                                 | ОБРАЗАЦ 6  |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача                                | ОБРАЗАЦ 7  |
| - Општи подаци о подизвођачу  | ОБРАЗАЦ 8  |
| - Општи подаци о члану групе понуђача                                     | ОБРАЗАЦ 9  |
| - Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде                          | ОБРАЗАЦ 10 |
| - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 11 |
| - Модел уговора   | ОБРАЗАЦ 12 |
| - Изјава о независној понуди  | ОБРАЗАЦ 13 |

#### ПРИЛОЗИ:

- Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа; (осим ако Понуђач није у Регистру понуђача);
- Фотокопија картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- Доказ о расположивости доставног возила (купопродајни уговор, уговор о закупу или било који други доказ из ког се несумњиво може закључити да Понуђач располаже возилом), уз фотокопију саобраћајне дозволе;
- Део каталога из ког се виде карактеристике и слика предмета понуде, за сва добра наведена у понуди.

#### **5.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

#### **5.4. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5.5. Самостално подношење понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **5.6. Услови за подизвођаче**

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоцу у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Процент укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

#### **5.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1) тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **5.8. Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то у року од 30 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач на основу докумената којим је потврђен успешно завршен посао.

### **5.9. Валута и цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима. У цену морају бити урачунати трошкови превоза, монтаже и сви други пратећи трошкови које Понуђач има приликом извршења уговора о овој јавној набавци.

### **5.10. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 10) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистрованој бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 11) којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

### **5.11. Поверљиви подаци**

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **5.12. Додатне информације и објашњења**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

### **5.13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.



Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

#### 5.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 7 (седам) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

#### 5.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и биће утврђена применом следећих елемената критеријума:

1.	Цена	90 пондера
2.	Рок испоруке	10 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

1. Најнижа понуђена цена бодује се са 90 пондера, а свака следећа применом формуле:  
$$\text{најнижа понуђена цена} / \text{цена из понуде која се бодује} * 90 =$$

2. Најкраћи рок испоруке (одређен у данима) бодује се са 10 пондера, а сваки следећи применом формуле:

$$\text{најкраћи рок испоруке (у данима)} / \text{рок из понуде која се бодује} * 10 =$$

Укупан број бодова израчунава се на следећи начин:

Укупно = Цена + Рок испоруке

У цену се урачунава цена свог добра наведеног у позицијама и сав ситан неспецифичан материјал, транспорт и цена радне снаге и сви порези и доприноси.

Рок испоруке не може бити краћи од 3 дана ни дужи од 30 дана. Понуде у којима је понуђен краћи или дужи рок испоруке од утврђеног овом конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Роком испоруке сматра се достава односно примопредаја добара које се документује постписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену.

#### 5.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 у корист Буџета Републике Србије.

#### **5.18. Измене конкурсне документације**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.19. Измене, допуне или опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН МВ 04/14.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **5.20. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, или прецрта и упише исправно, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.21. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **5.22. Додатне информације**

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је Јадранка Јовишић, е-mail – [fond@fondajnfors.rs](mailto:fond@fondajnfors.rs), телефон 021/475 4295. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail-а ([fond@fondajnfors.rs](mailto:fond@fondajnfors.rs)) или факсом (021/475 4296) са ознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН МВ 04/14“.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и стим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1 Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава понуђача о самосталном наступању	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Менично овлашћење - писмо за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро изврш. Посла	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа(осим ако Понуђач није у Регистру понуђача)	да	не
ПРИЛОГ 2	Фотокопија картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава	да	не
ПРИЛОГ 3	Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)	да	не

ПРИЛОГ 4	Доказ о расположивости доставног возила (купопродајни уговор, уговор о закупу или било који други доказ из ког се несумњиво може закључити да Понуђач располаже возилом), уз фотокопију саобраћајне дозволе	да	не
ПРИЛОГ 5	Део каталога из ког се виде карактеристике и слика предмета понуде	да	не

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 04/14, чији је предмет набавка добара- машина за свеће и то:

(заокружити облик наступања)

- А) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама;
- Б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама;
- В) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама;

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача које наступа самостално, а у случају групе понуђача, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.*

***Понуђач није дужан да доставља овај доказ ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР***

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

Рок важења понуде:	дана (овај рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана)
Рок испоруке:	дана (овај рок не може бити краћи од 3 нити дужи од 30 дана)
Гарантни рок:	година (овај рок не може бити краћи од 1 године)
Укупна цена без ПДВ:	Динара
Укупна цена са ПДВ:	Динара
% вредности и део предмета који ће бити поверени подивођачу:	%

Р.Б.	НАЗИВ	Ј.ме ре	Коли чина	Ј. цена без ПДВ-а	Ј. цена са ПДВ-ом
	<b>Машина за свеће</b>				
1	Капацитет-до100kg/h,пречницисвећа 6,8,10,12,15,18,20,22,25mm,габаритмашине: 1500x1000x500mm± 20%	ком.	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –МАШИНЕ ЗА СВЕЋЕ број 04/14

изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

## ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –МАШИНА ЗА СВЕЋЕ број 04/14

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем  
б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))  
По потреби образац се може фотокопирати  
За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потрбном броју примерака.*

*Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату у потрбном броју примерака.  
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку машине за свеће ЈН МВ 04/14.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса, овера)

М.П

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности за јавну набавку мшине за свеће ЈН МВ 04/14, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНЕ ЗА СВЕЋЕ ЈН МВ 04/14**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Новом Саду, између уговорних страна:

1. **“Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима” у Новом Саду**, Булевар Михајла Пупина бр.25, Нови Сад, ПИБ-104846932, кога заступа директор Радомир Кукобат (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из Новог Сада ул \_\_\_\_\_ бр. --- ПИБ-\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

Наручилац и Добављач су се договорили и уговорили следеће:

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка машине за свеће, у свему према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да добро које је предмет овог уговора испоручи на локацију коју одреди добављач, а која је на територији општине Нови Сад, односно понуђач се обавезује да омогући преузимање уколико су добра већ на територији општине Нови Сад.

Добављач се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе испоруци добара.

Добављач се обавезује да обезбеди сву пратећу документацију потребну за извоз добара која су предмет уговора.

**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговореног добра је \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ).

Укупна вредност уговореног добра са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна.

**Члан 4.**

Добављач је дужан да:

- испоручи добро у року који је навео у својој понуди,
- испоручи добра на територију општине Нови Сад, на адреси коју одреди добављач и да омогући преузимање на наведеној адреси,
- да предузме све друге радње неопходне за испоруку и преузимање добара на наведеној адреси,
- да добро које је предмет ЈН МВ 04/14 испоручи нова, неоштећена и технички исправна,
- да лицима која преузимају добра, пружи савет везан употребу добара, на њихов захтев,
- да у гарантом року који је навео у понуди (\_\_\_\_\_) обезбеди постпродајно сервисирање у складу са прописима,
- да достави Наручиоцу отпремнице или другу документацију као доказ о испоруци добара, односно Записник о квалитативном и квантитативном пријему потписан од стране Добављача и преузимаоца добара.
- да заједно са робом коју испоручују, истовремено уручи лицима која преузимају добра сву документацију неопходну за извоз добра.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Добављачу исплати вредност уговореног добра најкасније тридесет дана од уредно достављеног доказа о испоруци (Записника о квантитативном и квалитативном пријему) и достављеног коначног рачуна - фактуре за испоручена добра.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

**Члан 6.**

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Добављач прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Испоручилац је одговоран за све недостатке на испорученом добру. Гарантни рок је \_\_\_\_\_.

**Члан 7.**

До потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, ризик случајне пропасти и оштећења материјала и опреме сноси Добављач.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са испоруком добара.

**Члан 8.**

Ако Добављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

**Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 10.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Добављач се обавезује да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

**Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка налазе код Добављача, а 5 (пет) код Наручиоца.

За Добављача

За Наручиоца

ПАРАФ И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧА \_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности за машине за свеће ЈН МВ 04/14 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_